

省级项目支出绩效自评表

2023年度

填报单位：江苏省人大常委会办公厅（机关） 项目名称：立法费及法制专刊费

项目概况		该项目主要用于制定、修改、清理省级地方性法规和审查批准4个较大市制定的地方性法规等日常开支，包括立法调研、立法论证听证经费、立法参考资料购置经费、法规宣传经费以及其他与立法、监督有关的活动经费。						
评价指标								
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	119.57%	2.41
			资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
资金到位率			100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
组织实施		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
成本	经济成本	立法总成本	≤859万元	2		859.00万元	2	
		项目总成本	≤859万元	3		1027.08万元	2.41	

	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	立法项目完成率	=100%	4		100.00%	4
		制定、修改省法规数	≥12件	3		14.00件	3
		批准社区的市法规数	≥39件	3		63.00件	3
	质量指标	备案纠错率	≤0.5%	3		0.00%	3
		文字差错率	≤0.01%	3		0.00%	3
	时效指标	省法规草案修改稿按时提请审议率	≥95%	3		95.00%	3
		设区市法规按时批准率	≤100%	3		100.00%	3
		立法经费支出时效性	=100%	3		100.00%	3
	效益指标	社会效益	对促进地区经济发展的改善或影响程度	促进	6		达成预期目标
对社会发展的影响程度			明显	6		达成预期目标	6
对社会经济发展的影响或提升程度			一般	6		达成预期目标	6
对党委政府重大决策支撑的影响程度			明显	6		达成预期目标	6
对法规制度的完善的影响和提升程度			较高	6		达成预期目标	6
经济效益							
生态效益							
可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			98.82
绩效等级	优						
主要成效	省人大常委会深入贯彻党的二十大精神和省委全会部署，认真落实“五个表率”“五个贯穿始终”实践要求，全面谋划展开新一届、新一年人大工作布局，以实际行动把习近平总书记对江苏的关怀厚爱、殷切期望转化为扛起新使命、谱写新篇章的人大作为年初确定的各项任务顺利完成，本届省人大工作实现良好开局。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位：江苏省人大常委会办公厅（机关） 项目名称： 省人大代表视察费

项目概况		该项目主要用于组织省人大代表集中视察、专题调研活动以及参与省人大常委会组织的立法、监督等活动开支。						
		评价指标						
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
			资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
预算执行率			=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	105.82%	2.83	
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等材料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
成本	经济成本	代表联络工作总成本	≤540万元	5		540.00万元	5
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	报纸杂志开展代表工作宣传	=2版面	1		2.00版面	1
		代表联络座谈	≥1次	1		2.00次	1
		代表小组每年安排活动次数	=2次	1		2.00次	1
		代表履职培训	=2次	1		2.00次	1
		省直单位省人大代表专题调研和视察活动	=14次	1		14.00次	1
		代表建议交办率	=100%	2		95.00%	1.9
		代表建议办成率	≥60%	2		65.00%	2
	质量指标	是否高质量指导基层人大代表工作	是	2		部分达成并具有一定效果	1
		代表活动有效开展	有成果	2		达成预期目标	2
		听取反映人大代表意见和建议情况	是	2		达成预期目标	2
		引导帮助代表小组开展活动情况	是	2		达成预期目标	2
		联系乡镇人大工作情况	完成	2		达成预期目标	2
	时效指标	组织代表代表大会前集中视察情况	及时	2		达成预期目标	2
		办理省人代会选举和省人大常委会人事任免有关事项	及时	2		达成预期目标	2
		检查督办代表建议、批评和意见办理及时性	及时	2		达成预期目标	2
效益指标	社会效益	推动民生保障和社会事业发展	明显	30		达成预期目标	30
	经济效益						
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	代表对建议结果办理满意率	≥90%	10		92.00%	10
总计				100			98.73
绩效等级	优						
主要成效	精心组织学习实践活动，充分发挥人大代表作用。组织开展“牢记嘱托、感恩奋进”学习实践活动，推动各级人大及其常委会和近10万名五级人大代表贯彻落实好总书记对江苏工作重要讲话重要指示精神，汇聚推进中国式现代化江苏新实践的强大合力。全省各级人大坚持思想引领，紧贴代表履职需要，充分利用党校、高校、红色资源培训基地，依托“家站点”及数字人大履职平台，通过线上和线下、“请进来”和“走出去”，不断优化学习形式，着力提升学习效果；市县人大普遍设立“人大代表讲坛”，立足中国式现代化江苏新实践和新时代人大工作实际，围绕发挥人大职能作用、提高代表履职能力等方面，组织开展学习交流1500余场次，推动学有所思、学有所悟、学有所获；各级人大综合运用立法、监督、决定等法定职权，向中心聚焦，为大局助力，保障代表主体作用发挥，以实践实绩彰显人大作为、制度功效；全省各级人大代表发挥模范带头作用，在本职岗位上建功立业，在依法履职中担当作为，为中国式现代化江苏新实践贡献智慧力量。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位：江苏省人大常委会办公厅（机关） 项目名称：外事经费

项目概况		该项目主要用于巩固和深化友城合作以及同国外友好省州议会的交流合作，拓展与“一带一路”沿线国家议会的交往等活动支出。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	

组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
产出指标	数量指标	接待团组个数	=8个	6		12.00个	3
		出访团组个数	=9个	6		9.00个	6
		出访国家个数	=18个	6		18.00个	6
	质量指标	国际交流合作差错发生率	≤5%	6		0.00%	6
	时效指标	国际交流合作工作完成及时性	=100%	6		100.00%	6
效益指标	经济效益	主流媒体报道次数	=6次	6		6.00次	6
	社会效益	国际交流合作参与方认可度	≥95%	6		100.00%	6
		巩固深化国外友好省州议会交流合作	是	6		达成预期目标	6
		拓展“一带一路”沿线国家议会交往	是	6		达成预期目标	6
		巩固和深化国际友城合作	是	6		达成预期目标	6
	生态效益						
可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	来访外宾满意度	满意	10		达成预期目标	10
成本	经济成本						
	社会成本						
	生态成本						
总计				100		97	
绩效等级	优						
主要成效	2023年外事工作坚持党管外事主线，认真落实常委会党组部署要求，准确定位新时代地方人大外事工作目标方向。积极推动与外国议会交流交往，服务国家外交大局和地方经济社会发展。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自评表

2023年度

填报单位：江苏省人大常委会办公厅（机关） 项目名称：省人大会议经费

项目概况		该项目主要用于人大各项会议支出，包括省十四届人大一次会议、常委会会议及各部门工作会议，保障省人大常委会的各项立法、选举、监督、人事任免等重点工作完成及履职需要。						
评价指标							实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则			
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理相关资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	

成本	经济成本	会议总成本	≤144 2.35 万元	3		1514 .06万 元	2.85
		会议人均经费	≤760 元/人. 天	2		760. 00元/ 人.天	2
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	会议参会人次	≥400 0人	2		4766 .00人	2
		会议举办场次	≥20次	2		39.0 0次	2
		会议印发公报数量	=6次	3		5.00 次	2.5
	质量指标	经费支出合规性	合规	2		达成预期 目标	2
		会议印发公报达标率	≥95%	3		90.0 0%	2.84
		审议报告完成情况	完成	2		达成预期 目标	2
		讨论、决定重大事项情况	完成	2		达成预期 目标	2
		会议出勤率	≥95%	2		95.0 0%	2
		制定地方性法规情况	完成	2		达成预期 目标	2
		完成任免事项情况	完成	2		达成预期 目标	2
时效指标	会议成果形成数	=100 %	1		100. 00%	1	
	会议召开及时性	及时	1		达成预期 目标	1	
效益指标	社会效益	经费支出时效性	及时	1		达成预期 目标	1
		对推动相关法律法规建设的影响或提升程度	明显	15		达成预期 目标	15
	经济效益	对促进宪法、法律、行政法规及相关决议在我省执行的持续影响程度	明显	15		达成预期 目标	15
		生态效益					
可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	满意	10		达成预期 目标	10
总计				100			99.19
绩效等级	优						
主要成效	组织江苏省第十四届人民代表大会第一次会议，全国人代会江苏代表团会议，省委人大工作会议，江苏省人民代表大会常务委员会会议，各部门工作会议等，会议圆满完成了各项选举、任免、监督事项，讨论、决定了本省的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、生态环境保护、自然资源、城乡建设、民政、社会保障、民族等工作的重大事项和项目，审查和批准了各项报告事项，听取和审议有关专项工作报告，开展专题询问等，形成了一系列会议成果。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自评表

2023年度

填报单位：江苏省人大常委会办公厅（机关） 项目名称：综合管理费

项目概况		该项目主要用于保障机关营院各项设施设备正常运维，营院环境治理、日常维修、安全保卫，机关老干部服务保障以及机关服务保障工作支出。					
评价指标							
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
成本	经济成本	总成本控制	≤304 4.65 万元	5		4426 .18万 元	2.73
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	服务人数数量	≥300 人	2		442. 00人	2
		物业服务面积	≥220 00平方 米	2		4017 3.41 平方米	2
		楼房管理完好率	≥95%	2		95.0 0%	2
		养护维修质量合格率	=100 %	2		100. 00%	2
		完成修理养护的设施数量	≥6类	2		8.00 类	2
		日常保洁人员配备到位数	≥12人	1		21.0 0人	1
		日常安保人员配备到位数	≥8人	1		23.0 0人	1
	质量指标	经费支出合规性	=100 %	2		100. 00%	2
		消防监控系统完好率	=100 %	2		100. 00%	2
		公共设施设备维护保养完好率	≥95%	2		96.0 0%	2
		有责停电、停水次数	=0	2		0.00	2
		公共场所整洁率	=100 %	1		100. 00%	1
	时效指标	经费支出时效性	=100 %	2		100. 00%	2
		物业服务完成及时性	=100 %	1		100. 00%	1
		设备维修响应及时性	及时	1		达成预期目标	1
效益指标	社会效益	机构运营正常率	正常	6		达成预期目标	6
		安全事故发生次数	无	6		达成预期目标	6
		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	6		达成预期目标	6
		有效投诉次数	0	6		达成预期目标	6
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	6		达成预期目标	6
	经济效益						
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	机关职工对营院各项服务保障工作满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			97.73
绩效等级	优						
主要成效	机关办公条件、工作环境逐步改善。消防安全检查实行常态化管理，及时排查安全隐患。加强机关设施维修维护，对水电进行精准管理和监控，及时处理突发情况，做好日常的维护保养；在办公物资采购上本着勤俭节约的原则，利用好既有办公物资，严格物资采购标准和程序，杜绝超标准配置和浪费现象。倾情做好离退老干部服务保障工作，坚持以“让党放心，让老同志满意”为标准，提升老同志的幸福感和满意度。营院办公秩序维护方面。加强营院绿化整治，督促定期进行绿植病虫害防治、消杀、修剪养护，环境持续改善。落实机关院区、室内外、地下管廊和车库保洁，落实机关生活垃圾分类、餐厨废弃物处置和清运，对院区公共区域定期消毒消杀。						

存在问题	无
整改措施	无

省级项目支出绩效自评表

2023年度

填报单位：江苏省人大常委会办公厅（机关） 项目名称：宣传及信息化运行经费

项目概况		该项目主要用于机关内外网络及各类办公信息系统运行维护支出。					
评价指标							
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
成本	经济成本	系统运维及升级改造成本	≤148万元	3		148.00万元	3
		互联网接入网络专线租用费用	≤5.5万元	2		5.50万元	2
	社会成本						
	生态成本						
数量指标	数量指标	建成系统平台数量	≥9个	4		9.00个	4
		上线运行的系统、模块数量	≥9个	4		9.00个	4

产出指标	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	3		达成预期目标	3
		已完工新增开发与实施信息系统验收合格率	≥95%	4		90.00%	3.79
		信息系统正常使用年限	≥3年	3		3.00年	3
	时效指标	等保测评及安全运维周期	≤1年	4		1.00年	4
		信息系统故障修复响应时间	≤2小时	3		2.00小时	3
效益指标	经济效益	减少项目运行成本、运维费用	较高	2		达成预期目标	2
		对减少财政投资成本的改善程度	较高	2		达成预期目标	2
		对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	较高	1		达成预期目标	1
		对避免重复投入运维费用的改善程度	较高	1		达成预期目标	1
		对改善数据资源共享机制的影响程度	较高	1		达成预期目标	1
	社会效益	对信息系统可用性、稳定性的改善或提升程度	较高	2		达成预期目标	2
		系统重要储存信息丢失率	≤5%	2		0.00%	2
		对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	较高	2		达成预期目标	2
		对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	较高	2		达成预期目标	2
		对信息系统安全性能的改善或提升程度	较高	1		达成预期目标	1
		对市县信息技术推广的影响程度	较高	1		达成预期目标	1
		提升公众知晓度	明显	1		达成预期目标	1
		对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度	较高	1		达成预期目标	1
		对促进政务信息公开情况的影响程度	较高	1		达成预期目标	1
		对信息安全应急响应能力的改善或提升程度	较高	2		部分达成并具有一定效果	1
	对推动“互联网+”发展的影响程度	较高	1		达成预期目标	1	
	可持续影响	为推动立法事业提供长期的舆论保障程度	明显	2		达成预期目标	2
		信息化系统建设为大数据分析提供长期技术支撑	较高	1		达成预期目标	1
		对推动“互联网+”发展的持续影响程度	较高	1		达成预期目标	1
		对提高公共服务能力和效率的持续影响程度	较高	1		达成预期目标	1
		对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	1		达成预期目标	1
		对信息系统后续可用性、稳定性的持续影响程度	较高	1		达成预期目标	1
	生态效益						
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	较高	10		达成预期目标	10

总计			100		98.79
绩效等级	优				
主要成效	<p>信息中心着力做好机关办公等信息系统的运行维护工作，保障系统高效稳定运转，为机关办公办事提供有力的技术支撑；做好计算机网络的日常维护工作，及时为机关同志提供高效管用的技术服务和保障工作。完成年初省人代会的电子表决、电子阅文、视频听会、代表证件制作等电子保障工作，完成省人大常委会会议的电子表决、电子阅文等保障工作，多次完成主任会议、专项视频会议等机关各类重大会议活动的电子保障工作。</p>				
存在问题	无				
整改措施	无				